

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 5 от 24.04.19



Утверждаю
Директор
Приказ № 17 от 24.04.19
З.П.Иванова

**Порядок
взаимодействия МБОУ «Первомайская СОШ»
с родителями (законными представителями) обучающихся 1-11 классов
в целях их оперативного информирования
в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных, внеклассных занятиях
и о самовольном уходе обучающегося из школы**

Данный порядок разработан на основании следующих документов:

- подпункт «г» пункта 3 Перечня поручений Президента Российской Федерации;
- ФЗ №120 от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- приказ Комитета администрации Первомайского района по образованию Алтайского края от 14.08.2018 № 93 «Об учёте несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях Первомайского района;
- письмо Министерства образования и науки Алтайского края от 18.04.2019 № 23-02/02/1307.

1. Родители (законные представители) обучающихся 1- 11 классов в обязательном порядке должны информировать МБОУ «Первомайская СОШ» (далее школа), а именно классного руководителя или администрацию школы об отсутствии обучающегося на учебных, внеклассных занятиях в школе с указанием даты, срока и причины отсутствия. При необходимости обучающемуся отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.) обязаны письменно уведомить директора с указанием даты, времени отсутствия ребенка в школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание. (Приложение)

2. Классные руководители 1-11 классов обязаны незамедлительно информировать родителей (законных представителей) обучающихся о самовольном уходе обучающегося из школы во время учебной, воспитательной деятельности.

3. Классные руководители 1-11 классов могут использовать различные формы информирования родителей (законных представителей):

- устное информирование по телефону;
- смс-рассылка;
- рассылка сообщений по электронной почте;
- рассылка сообщений через сеть «Интернет»

с целью сообщения родителям (законным представителям) об уходе обучающегося из школы в случае плохого самочувствия или передать обучающегося родителям (законным представителям).

4. Классные руководители обязаны получить от родителей (законных представителей) обучающихся информацию о контактных данных совершеннолетних родственников обучающегося, с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка (с указанием телефонов данных людей) или заявление о том, что дети начальной школы могут идти домой самостоятельно, и родители берут на себя ответственность за безопасность ребёнка на пути от школы до дома.

5. В рамках экстренного реагирования в случае самовольного ухода обучающегося из школы или неявки на занятия по неуважительным причинам классный руководитель, учитель, немедленно поставив в известность родителей (законных представителей), сообщает об этом социальному педагогу, администрации, которые в течение 3 часов доводят информацию до органов внутренних дел, КДН и ЗП администрации Первомайского района о факте самовольного ухода/неявки обучающегося. Принимается решение о совместном поиске ребенка.

6. В случае самовольных уходов обучающегося из школы, а также неявки на занятия по неуважительной причине классный руководитель, учитель, поставив в известность родителей (законных представителей), сообщает об этом социальному педагогу, администрации, которые еженедельно (по четвергам) информируют Комитет администрации по образованию Первомайского района.

7. Классные руководители работают в соответствии с планом мероприятий по профилактике самовольных уходов воспитанников из школы, разрабатываемого ежегодно социальным педагогом.

8. Отсутствие обучающегося на уроках фиксируется в журнале, электронном журнале учителями, классными руководителями.

Приложение

Директору МБОУ «Первомайская СОШ»

З.П. Ивановой

ФИО родителя (законного представителя),
проживающего по

адресу _____

контактный телефон _____

уведомление:

Довожу до Вашего сведения, что мой

ребёнок _____

обучающийся _____ класса будет отсутствовать на занятиях

(дата, сроки)

по причине

Ответственность за здоровье и жизнь ребёнка беру на себя.

Пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание.

" ____ " _____ 20__ г.

/подпись/

/расшифровка подписи/