



«СОГЛАСОВАНО»	«РАССМОТРЕНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Управляющий Совет школы Протокол № 4 от 21.06. 2016 год  И.В. Шагова 	На заседании Совета учащихся МБОУ «Первомайская СОШ». Протокол № 7 от 17.06.2016.	 Для документа Директор МБОУ «Первомайская СОШ» З.П. Иванова Приказ № 44 от 27.06.2016г.

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка учащихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Первомайская средняя**  
**общеобразовательная школа»**  
**Первомайского района**

Первомайский район

Алтайский край

## I. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания»

1.2. Правила внутреннего распорядка учащихся школы (далее – Правила) регулируют основные права, обязанности и ответственность учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа), применяемые к учащимся меры поощрения и дисциплинарного взыскания, правила поведения в Школе.

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы.

1.5. Правила вывешиваются в Школе на информационном стенде и на сайте Школы для ознакомления.

### **2. Права, обязанности и ответственность учащихся**

#### **2.1. Учащиеся имеют право на:**

2.1.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом «Порядок обучения учащихся по индивидуальному учебному плану»;

2.1.4. выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

2.1.5. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.1.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.8. каникулы в соответствии с календарным учебным графиком Школы;

2.1.9. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.1.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.1.11. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

2.1.12. участие в управлении Школой в порядке, установленном Положением об Управляющем Совете

- 2.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 2.1.14. обжалование актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;
- 2.1.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- 2.1.16. пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой (услугами медицинского кабинета на основании договора Школы с КГБУЗ «Первомайская ЦРБ им. А.Ф. Воробьева», диспансеризацию, объектами культуры (библиотека, актовый зал) и объектами спорта (спортивный зал)
- 2.1.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 2.1.18. опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;
- 2.1.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с пунктом 3.1. Правил;
- 2.1.20. благоприятную среду обучения и охрану здоровья;
- 2.1.21. оказание посильной помощи с согласия родителей (законных представителей) (Приложение 1) несовершеннолетнего учащегося в уборке школьных помещений во время дежурства по классу.
- 2.1.22. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном соответствующим положением. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- 2.1.23. обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы;
- 2.1.24. участие, в том числе через родителей (законных представителей) в формировании содержания своего образования (в части формируемой участниками образовательных отношений при условии соблюдения требований образовательной программы соответствующего уровня);
- 2.1.25. участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке;
- 2.1.26. меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления;
- 2.1.27. иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации» и локальными нормативными актами.
- 2.1.28. на выбор школьной формы в соответствии с Положением об установлении требований к одежде учащихся.

## **2.2. Учащиеся обязаны:**

- 2.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;
- 2.2.3. выполнять требования настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 2.2.4. заботиться о сохранности и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

2.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

2.2.7. бережно относиться к результатам труда других людей;

2.2.8. соблюдать режим занятий учащихся Школы;

2.2.9. на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды), присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля серого цвета, дополненной рубашкой или блузкой однотонного цвета; на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология) присутствовать только в специальной одежде и обуви; иметь опрятный и ухоженный внешний вид; для учащихся обязательно наличие сменной обуви.

2.2.10. быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в помещениях и на территории Школы, выполнять требования дежурных по Школе, добросовестно относиться к дежурству по Школе;

2.2.11. соблюдать нормы законодательства в сфере здоровья граждан;

2.2.12. дорожить честью Школы, защищать ее интересы.

### **2.3. Учащимся запрещается:**

2.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений и (или) деморализовать образовательную деятельность;

2.3.2. находиться в помещениях и на территории Школы в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2.3.3. сквернословить, употреблять ненормативную лексику, в т.ч. в информационных сетях, а также локальной сети Школы

2.3.4. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

2.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников Школы, имущества Школы.

2.3.6. покидать школу во время учебных занятий, перемен, уходить с уроков без разрешения учителей и администрации;

2.3.7. опаздывать на занятия и внеклассные мероприятия;

2.3.8. пользоваться во время уроков и внеклассных мероприятий мобильными телефонами и планшетными компьютерами.

## **3. Поощрения учащихся**

3.1. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности учащихся применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности родителям (законным представителям);
- направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом Школы;
- награждение ценным подарком учащегося;
- выплата стипендии учащемуся.

3.2. Процедура применения поощрений:

3.2.1. С инициативой об объявлении благодарности учащемуся, объявлении благодарности родителям (законным представителям), вручении благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося могут выступать все педагогические работники Школы. Ходатайство об объявлении благодарности учащемуся, вручении благодарственного письма родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося с краткой характеристикой учащегося либо сведениями о его достижениях



представляется директору Школы. Решение об объявлении благодарности учащемуся, вручении благодарственного письма родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося принимается директором Школы, бланк награды оформляется при наличии резолюции на ходатайстве о награждении.

3.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) Школы учащегося может осуществляться Школой по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника. Ходатайство о награждении почетной грамотой (дипломом) Школы учащегося, с краткой характеристикой учащегося либо сведениями о его достижениях представляется директору Школы. Решение о награждении почетной грамотой (дипломом) Школы учащегося принимается педагогическим советом Школы и оформляется приказом, который является основанием для подготовки бланка награды.

3.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на муниципальном и (или) региональном уровне.

3.2.4. Выплата стипендии осуществляется за счет районных финансовых средств учащимся 10-11 классов за отличную успеваемость по всем предметам в полугодии на основании приказа директора Школы. Выплата стипендии осуществляется в течение учебного полугодия, следующего за тем, которое учащийся закончил с отличием. Во время летних каникул стипендия не выплачивается.

3.2.5. Выписка из приказа о поощрении храниться в личном деле учащегося (портфолио учащегося).

#### **4. Применение дисциплинарных взысканий к учащимся**

4.1. За неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

4.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующие поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся, представительных органов учащихся и родительских советов.

4.4. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

4.5. При получении обращения о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней создает приказом комиссию по расследованию дисциплинарного проступка.

4.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Школа должна затребовать от учащегося письменное объяснение. Если во истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.7. В случае причинения учеником умышленного ущерба имуществу школы, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося возмещают ущерб в порядке, установленном законодательством РФ.

4.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни и (или) нахождения учащегося на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Советов учащихся представительных органов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы, но не более

семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и мера педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела опеки и попечительства Администрации Первомайского района.

4.11. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно обязана проинформировать комитет по образованию Первомайского района. Комитет по образованию Первомайского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.12. Применение к учащемуся дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы, который доводит до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.13. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.14. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.15. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству Советов учащихся, представительных органов учащихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.17. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.18. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования и учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

## **5. Правила поведения учащихся в Школе**

5.1. Учащиеся должны приходить в школу за 10-15 минут до начала уроков.

5.2. Учащиеся ежедневно приносят в Школу все необходимые учебные принадлежности.

- 5.3. До звонка учащиеся по разрешению учителя входят в класс, спокойно занимают свои рабочие места, готовят все необходимые принадлежности к уроку. Со звонком начинается урок.
- 5.4. Недопустимо опаздывать на занятия, приходиться в класс после звонка, покидать и пропускать занятия без уважительной причины.
- 5.5. В случае пропуска занятий учащиеся предоставляют классному руководителю медицинскую справку или заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с указанием причины отсутствия.
- 5.6. Во время учебных занятий учащимся запрещается уходить из школы без разрешения дежурного администратора. Дежурный администратор по телефону ставит в известность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о том, что он отпущен с занятий.
- 5.7. Учащиеся ежедневно ведут и заполняют дневник; предъявляют его по первому требованию учителя, классного руководителя или дежурных администратора и учителя.
- 5.8. Учащиеся школы проявляют уважение к старшим, заботятся о младших.
- 5.9. Во время урока учащиеся отключают мобильные телефоны и любые иные электронные устройства, не используемые в учебных целях.
- 5.10. Во время учебных занятий без разрешения учителя нельзя использовать звукозаписывающую и проигрывающую технику, фотоаппараты и видеокамеры, аудио- и видеокассеты, компьютерные диски и прочие носители данных.
- 5.11. В школу нельзя приносить и распространять печатную продукцию, не имеющую отношения к образовательной деятельности.
- 5.12. Личное имущество учащегося является неприкосновенным, но предъявляется к досмотру по требованию уполномоченных лиц в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или педагогических работников.
- 5.13. Учащиеся Школы в любом месте ведут себя достойно и поступают так, чтобы не уронить свою честь, авторитет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и Школы.
- 5.14. Дежурство по Школе начинается за 30 минут до начала занятий и завершается после окончания учебной смены. Дежурные по Школе перед уроками и во время перемен следят за порядком на вверенной им территории. О нарушениях порядка и дисциплины докладывают дежурному учителю, классному руководителю, дежурному администратору.
- 5.15. Дежурство по столовой входит в обязанности дежурных по Школе. Дежурные по столовой следят за порядком в столовой, за соблюдением гигиенических требований.
- 5.16. Дежурный по классу находится в учебном кабинете во время перемены, обеспечивает порядок, помогает учителю подготовить кабинет к следующему уроку, по окончании занятий проводит усиленную уборку кабинета.

## **6. Правила поведения на уроках**

- 6.1. Во время урока учащиеся должны внимательно слушать учителя, выполнять его требования, не противоречащие законам РФ и Уставу Школы.
- 6.2. На уроке учащиеся занимают места, определенные с классным руководителем в соответствии с медицинскими рекомендациями.
- 6.3. Во время урока дневник обучающегося лежит на парте и предъявляется учителю по его просьбе для записей и выставления оценок. К доске обучающийся обязан выходить с дневником.
- 6.4. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен попросить разрешения учителя.
- 6.5. Во время урока учащимся не разрешается менять место за партой, выкрикивать, шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к урокам делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.
- 6.6. На уроках технологии учащиеся занимаются в специальной форме, а на уроках физической культуры в спортивной форме.

## **7. Правила поведения на переменах, до и после уроков**

- 7.1. Во время перемен, до и после уроков учащиеся не должны находиться в учебных кабинетах, спортивных залах, актовом зале, мастерских без учителя.
- 7.2. Учащиеся обязаны постоянно поддерживать чистоту и порядок в помещении Школы и на ее территории, а также на своем рабочем месте.
- 7.3. Учащиеся обязаны подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, дежурному классу.
- 7.4. В случае любых происшествий или травм учащиеся немедленно сообщают об этом дежурному учителю.

## **8. Правила поведения в гардеробе**

- 8.1. Учащиеся самостоятельно или при помощи гардеробщицы или дежурных учащихся раздеваются и вешают верхнюю одежду и уличную обувь в гардеробе, в отведенном для данного класса месте. Верхняя одежда должна иметь крепкую петельку-вешалку.
- 8.2. В карманах верхней одежды не рекомендуется оставлять деньги, ключи, мобильные телефоны и другие ценные предметы, в рукавах – шапки, шарфы, перчатки и варежки.
- 8.3. Во время уроков учащиеся пользуются гардеробом в исключительных случаях, по распоряжению учителя или администратора.
- 8.4. В спортивных раздевалках учащиеся находятся только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем.
- 8.5. В гардеробе и раздевалках нельзя бегать, толкаться, прыгать.

## **9. Правила поведения в обеденном зале столовой**

- 9.1. Учащиеся организованно и спокойно заходят в столовую в сопровождении учителя, находятся в обеденном зале только на переменах и в отведенное графиком питания время.
- 9.2. Перед едой и после необходимо мыть руки с мылом.
- 9.3. Учащиеся употребляют еду и напитки, приобретенные в столовой, только за обеденными столами.
- 9.4. Учащиеся соблюдают во время приема пищи правила этикета:
- соблюдают очередь при получении еды;
  - проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
  - горячие блюда несут и едят осторожно, не обжигаясь;
  - столовыми приборами пользуются по назначению;
  - грязную посуду сдают на мойку;
  - не мешают соседям по столу, не разговаривают, тщательно прожевывают пищу.
- 9.5. В обеденном зале столовой запрещается бегать, прыгать, толкаться, кидать предметы, продукты, столовые приборы, нарушать очередь.
- 9.6. Порядок в обеденном зале столовой поддерживают дежурный учитель и дежурные учащиеся.

## **10. Правила поведения в туалетах**

- 10.1. Учащиеся соблюдают требования гигиены и санитарии.
- 10.2. В туалете запрещается:
- бегать, прыгать, вставать в унитазы ногами;
  - портить помещение и санитарное оборудование;
  - использовать санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению.

## **11. Защита прав учащихся**

В целях защиты своих прав учащиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 11.1. Направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- 11.2. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы;



11.3.Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Приложение 1

## Согласие

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя/опекуна)  
законный представитель обучающегося МБОУ «Первомайская СОШ»

\_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка, дата рождения, класс)  
согласен(а) с тем, чтобы мой ребёнок принимал участие в посильном общественно-полезном труде, учитывая установленные возрасту нормы и созданные условия в течение своего обучения в данной общеобразовательной организации:

- уборка классного кабинета (ежедневная, генеральная);
- участие в субботниках, уборках территории школы;
- сезонный сельскохозяйственный труд на пришкольном участке (огород, цветник);
- прохождение летней трудовой практики.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Расшифровка подписи