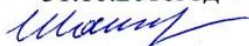


«СОГЛАСОВАНО»

Управляющий Совет школы  
Протокол № 5 от  
31.10.2016 год

  
г.

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогический совет МБОУ  
«Первомайская  
СОШ» Протокол № 3  
31.10.2016 год .

«УТВЕРЖДЕНО»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О**  
**правилах приёма (возникновения**  
**образовательных отношений), перевода и**  
**отчисления (прекращения**  
**образовательных отношений)**  
**обучающихся**

**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Первомайская средняя общеобразовательная**  
**школа» Первомайского района,**

Первомайский район

Алтайский край

## Положение

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством оформления образовательных отношений, их возникновения, изменения и прекращения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района (далее - Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок:

- приема детей в Учреждение;
- внутреннего перевода обучающихся в Учреждении;
- отчисления обучающихся из Учреждения.

1.3. Положение является нормативным локальным актом и его требования подлежат безусловному исполнению всеми участниками образовательных отношений в Учреждении.

1.4. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;

- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 №26;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2013 №08-548 «О приеме в общеобразовательные учреждения».

Устава Учреждения.

## **2. Порядок приема в Учреждение**

2.1. Прием граждан в Учреждение, а также перевод обучающихся из других образовательных организаций производится в течение всего года. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, а также обучающиеся после получения основного общего образования, обучающиеся после достижения восемнадцати лет имеют право выбора учреждения, формы получения образования и формы обучения, реализуемых в Учреждении.

2.2. При приеме граждан в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.

2.3. Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (на основании распоряжения администрации Первомайского района). При наличии свободных мест после окончания приема граждан, имеющих право на получение основного общего и среднего общего образования и проживающих на закрепленной территории, Учреждение осуществляет приём граждан, не проживающих на закреплённой территории. Учреждение размещает распоряжение администрации Первомайского района о закреплении учреждений за конкретными территориями не позднее 01 февраля текущего года на официальном сайте Учреждения.

2.4. Гражданам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Вакантными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора, конкурса) и не может быть обусловлен внесением родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения. Прием

граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.6. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (согласно п.2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Факт ознакомления родителей (законных представителей) с выше названными документами фиксируется в письменном заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с письменного согласия (Приложение 1) их родителей (законных представителей) и на основании письменных рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации») и предоставлении следующих документов:

-письменное заявление родителей (законных представителей) (Приложение 2);

-личное дело обучающегося (кроме впервые поступающих на обучение в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью образовательной организации (при приеме обучающегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу соответствующего уровня);

-табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем

изучавшимся предметам, заверенные печатью образовательной организации (при приеме обучающегося в течение учебного года).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации письменного заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере письменного заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.10. Учреждение может осуществлять приём заявлений граждан на обучение в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. При приеме в Учреждение подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 ст.6 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.12. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о приеме (зачислении) лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении обучающегося на обучение.

### **3. Порядок приема в 1 класс.**

3.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; о наличии свободных мест для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.2. В первый класс принимаются граждане, проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение, достигшие к 01 сентября текущего учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) и ходатайству директора Учреждения учредитель вправе разрешить прием

детей в Учреждение для обучения в возрасте менее шести лет шести месяцев и в возрасте более восьми лет.

3.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному письменному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»). Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В письменном заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата (число, месяц, год) и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения.

3.4. Для зачисления ребенка в первый класс Учреждения родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении в личном деле обучающегося на время обучения ребенка.

3.5. Прием письменных заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием письменных заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.6. Зачисление ребенка, впервые поступающего на обучение в первый класс, оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 7 рабочих дней после приема заявления и выше указанных документов.

Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личное дело заводится после издания распорядительного акта Учреждения о формировании классов.

3.8. В алфавитную книгу запись о зачисленном в 1 класс ребенке делается после издания распорядительного акта Учреждения о формировании классов.

#### **4. Порядок приема обучающихся в 1 - 11 классы в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения.**

4.1. Прием обучающихся на уровень начального общего и основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с порядком, определенным в п.2 настоящего Положения и в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Для зачисления обучающихся в 1-11 классы в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется распорядительным актом руководителя в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.4.2 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.4. При зачислении обучающегося Учреждение в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта письменно уведомляет

образовательную организацию, из которой прибыл ученик, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

В алфавитную книгу сведения о зачисленном обучающемся вносятся в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта руководителя Учреждения.

## **5. Порядок приема обучающихся в 10-е классы Учреждения**

5.1. Прием граждан в Учреждение на уровень среднего общего образования осуществляется по личному письменному заявлению (Приложение 2) родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), документа об основном общем образовании.

5.2. Комплектование десятых классов проводится Учреждением с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования. Количество 10-х классов, открываемых в Учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

5.3. Прием письменных заявлений в 10-е классы начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

5.4. Организация индивидуального отбора при приеме или переводе в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

5.5. Прием обучающихся для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Первомайская СОШ».

## **6. Порядок и основания перевода обучающихся**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического Совета. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом руководителя Учреждения.

6.2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется локальным нормативным актом, регламентирующим порядок промежуточной аттестации обучающихся.

6.3. Перевод обучающихся из одного класса в другой одной параллели, с одного профиля обучения на другой внутри Учреждения осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом руководителя Учреждения.



6.4. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии и оформляется приказом руководителя Учреждения.

6.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом руководителя Учреждения.

6.6. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **7. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

7.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

7.1.2. досрочно по основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления (Приложение 3), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством РФ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.2. Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением основного общего, среднего общего образования является успешное освоение им образовательной программы, прохождения государственной итоговой аттестации соответствующего уровня и получение документа установленного образца о соответствующем уровне образования в соответствии с п.6 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

В письменном заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) класс и профиль обучения (при наличии)

г) наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

7.4. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в иное общеобразовательное учреждение в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении учащегося с указанием принимающей организации. В алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

7.5. При переводе обучающегося из Учреждения родителям (законным представителям) выдаются следующие документы для предъявления в другой образовательной организации:

-личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

7.6. По письменному согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета администрации Первомайского района по образованию обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и комитетом администрации Первомайского района по образованию не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству.

7.7. По решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается отчисление из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление обучающегося из Учреждения применяется,

если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание ученика в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Порядок применения мер дисциплинарного взыскания, в том числе отчисления обучающегося из учреждения, устанавливается законодательством РФ.

Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), не допускается во время болезни обучающихся, каникул.

7.8. Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с письменного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.9. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и комитет администрации Первомайского района по образованию.

7.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа руководителя об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении (Приложение 4), образец которой устанавливается Учреждением самостоятельно.

7.12. В алфавитную книгу в течение 2 рабочих дней вносится запись об отчислении с указанием номера приказа.

7.13. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

7.14. Контроль за системой учета движения обучающихся с целью предотвращения отчисления обучающихся из Учреждения без продолжения начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется комитетом администрации Первомайского района по образованию.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными

представителями), обучающимися и администрацией Учреждения, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**(Приложение 1)**

Директору МБОУ «Первомайская СОШ»  
Ул. Молодежная, 35  
Зинаиде Петровне Ивановой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. матери/отца (законного представителя)  
ребенка с ограниченными возможностями здоровья)*  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о согласии на обучение ребенка  
с ограниченными возможностями  
здоровья по адаптированной основной  
общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. матери/отца (законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)*  
являющ \_\_\_\_\_

*(матерью/отцом/законным представителем)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. ребенка)*

руководствуясь ч.3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Рекомендаций

\_\_\_\_\_  
*(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)*

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение своего ребенка **по адаптированной основной общеобразовательной программе в МБОУ «Первомайская СОШ».**

**С Уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ОЗНАКОМЛЕН(А).**

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*Подпись/Расшифровка/*

**(Приложение 2)**

Директору МБОУ «Первомайская СОШ»  
Зинаиде Петровне Ивановой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка,  
родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ**

Прошу принять моего(ю) сына/дочь, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О ребёнка)

\_\_\_\_\_  
*Дата (число, месяц, год) и место рождения ребенка)*  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(Указать адрес места жительства ребенка)

В \_\_\_\_\_ класс  
(указать цифрой и прописью в какой класс зачислить ребенка)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района.

*С Уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ОЗНАКОМЛЕН(А).*

**Сведения о втором родителе (при наличии):**

_____
_____
_____
(Ф.И.О.)
_____
_____
(адрес места жительства)
_____
Контактный телефон

Дата заполнения

Подпись

Расшифровка

**(Приложение 3)**

Директору МБОУ «Первомайская СОШ»  
З.П.Ивановой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ**

Прошу отчислить моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося, дата (число, месяц, год) рождения)

из \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ профиля

(указать профиль, если есть)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская  
средняя общеобразовательная школа» Первомайского района с  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину)

\_\_\_\_\_  
(указать наименование принимающей организации/населенного пункта, субъекта РФ)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата заполнения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка

**Справка  
об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района,  
реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или)  
среднего общего образования**

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Первомайская  
средняя общеобразовательная школа» Первомайского района

*(полное наименование ОУ в соответствии с Уставом)*

**Алтайского края Первомайского района с.Первомайское ул.Молодежная, 35**

*(местонахождение ОУ)*

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по  
учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

Руководитель образовательного  
Учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ФИО)

регистрационный № \_\_\_\_\_

(М.П.)