

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Первомайского района

от 05.06.2019 № 544

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Первомайская средняя общеобразовательная школа»**

**Первомайского района**

## Статья 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района (далее – Учреждение) является муниципальной общеобразовательной организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Первомайского района, Алтайского края в сфере образования. Учреждение создано без ограничения срока действия.

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Первомайская СОШ».

3. Организационно - правовая форма – Учреждение. Тип Учреждения - бюджетное.

4. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация

5. Место нахождения Учреждения: 658051, Алтайский край, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Молодёжная, д. 35.

6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Первомайский район Алтайского края (далее – Первомайский район).

7. Функции и полномочия учредителя Учреждения исполняет администрация Первомайского района Алтайского края и комитет администрации Первомайского района по образованию в соответствии с Положением о комитете администрации Первомайского района по образованию (далее – Учредитель).

8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в органах федерального казначейства в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печати, штампы и бланки с наименованием Учреждения. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово- хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации. Учреждение создано на неопределенный срок, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, счет в казначействе, имеет круглую печать со своим наименованием, штамп и другую атрибутику.

9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

10. В своей деятельности Учреждение руководствуется законами

Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления Первомайского района и настоящим Уставом.

11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<http://perwschkola.ucoz.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## Статья 2. Предмет, виды и цели деятельности Учреждения

1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2. Основной целью образовательной деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. К основным образовательным программам относятся образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования:

начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих

способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4. К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию учащихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся; социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных стандартов и федеральных государственных требований.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, в том числе: по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы) различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной).

Учреждение вправе также вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным и дневным пребыванием).

5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по

заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц (по договорам об оказании платных образовательных услуг) в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается комитетом администрации Первомайского района по образованию.

6. Помимо оказания платных образовательных услуг Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

прокат спортивного инвентаря;

предоставление транспортных средств и спортивно-игрового инвентаря в местах для отдыха и развлечений,

деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

7. Учреждение может осуществлять указанную в настоящем уставе приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель Учреждения вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

### Статья 3. Образовательная деятельность Учреждения

1. Образовательные программы, начального общего, основного общего и среднего общего образования разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Дополнительные общеобразовательные программы, разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы,

3. Правила приёма граждан Российской Федерации и иных лиц в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с порядком приёма граждан на

обучение по соответствующим образовательным программам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Указанные правила должны обеспечивать приём в Учреждение лиц, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Границы (состав) закреплённой за Учреждением территории определяются соответствующим правовым актом администрации Первомайского района. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Алтайского края.

Правила приёма в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5. До завершения получения ребенком основного общего образования выбор формы получения образования и формы обучения по конкретной образовательной программе осуществляется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учётом мнения ребенка, а также с учётом рекомендаций районной или краевой психолого-медико-педагогической комиссии. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе комитет администрации Первомайского района по образованию.

6. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным

планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

8. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Алтайского края.

9. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним учащимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, педагогом-психологом, социальным педагогом Учреждения на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) учащихся.

10. Освоение образовательной программы сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации об образовании.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Учащиеся, осваивающие

образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

11. Освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

13. Учреждение осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в соответствии с федеральным законом.

14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождения ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно муниципальному учреждению здравоохранения, помещению, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

15. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Обеспечение питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований



бюджета Первомайского района осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления Первомайского района.

#### Статья 4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

1. Источниками формирования имущества Учреждения являются: регулярные и единовременные поступления от учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц; доходы от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим уставом; иные не запрещенные законом поступления.

2. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Первомайского района закрепляется правовым актом за Учреждением объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество), принадлежащие Первомайскому району на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением своей деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3. Объекты муниципальной собственности закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем Учреждения.

4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённым за счёт средств из бюджета, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется учредителем Учреждения по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Первомайского района.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если это не связано с совершением крупных сделок, размещением денежных средств на депозитах в

кредитных организациях, сделок с ценными бумагами, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя Учреждения.

6. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется в порядке, установленном администрацией Первомайского района Алтайского края, на срок до одного года.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Первомайского района на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных государственными органами Алтайского края, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему из бюджета Первомайского района на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учёта и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несёт ответственность за состояние учёта, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов о

финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

## Статья 5. Управление Учреждением

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый приказом учредителя Учреждения.

В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются совет обучающихся и общешкольный родительский комитет, а также действует профессиональный союз работников Учреждения:

утверждение локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения;

издание приказов и распоряжений;

формирование контингента учащихся;

годовое и оперативное планирование деятельности Учреждения по всем направлениям, утверждение планов работы Учреждения и его структурных подразделений;

утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, тарификационных списков и графиков отпусков;

определение должностных прав и обязанностей работников Учреждения, утверждение должностных инструкций;

установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства;

установление ставок заработной платы и должностных окладов работников. Учреждения в соответствии с квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определение с учетом мнения профсоюзной организации (в случаях, предусмотренных настоящим Уставом при согласовании с Управляющим Советом школы) видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Учреждения и заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений), контрактов с другими юридическими и физическими лицами об образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);

управление принадлежащим на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, а также имуществом, являющимся собственностью Учреждения; совершение сделок в отношении имущества Учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом – с согласия Учредителя);

принятие решений по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Директор Учреждения назначается Учредителем Учреждения из числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам и прошедших обязательную аттестацию. Порядок и сроки аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются органами местного самоуправления Первомайского района, и подотчетен в своей деятельности Учредителю. Запрещается назначение на должность директора Учреждения лиц, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, утверждение локальных нормативных актов Учреждения, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим уставом к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством РФ;

иные права, не противоречащие законодательству об образовании в РФ, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, локальным нормативным актам субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

Директор обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства РФ, законодательства субъекта РФ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

обеспечивать эффективную деятельность учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать безопасные условия организации образовательной деятельности для всех участников образовательных отношений;

иные обязанности, не противоречащие законодательству об образовании в РФ, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, локальным нормативным актам субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

Директор Учреждения:

несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными соответствующей квалификационной характеристикой, Трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом;

персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств;

обеспечивает комплексную безопасность Учреждения;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения

6. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий Совет школы. Коллегиальные органы управления от имени учреждения не выступают

8. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении. Участниками общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении. Срок полномочий общего собрания работников – бессрочно.

9. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или не менее чем десяти работников Учреждения.

Ведение общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого общим собранием работников. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением общего собрания работников.

10. К компетенции общего собрания работников относятся

выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с работодателем по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;

определение количественного и персонального состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам (утверждение представителей работников в комиссии по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников);

принятие решений по иным вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания работников.

действует профессиональный союз работников Учреждения.

11. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа лиц, являющихся его участниками. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании участников общего собрания работников.

12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Срок полномочий педагогического совета – бессрочен.

13. Руководство педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы и имеющих педагогический стаж не менее десяти лет. Директор Учреждения может быть избран председателем педагогического совета.

14. Организационной формой деятельности педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Очередные и внеочередные заседания педагогического совета созываются председателем педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета также могут созываться по требованию Комитета администрации Первомайского района по образованию, администрации Учреждения, либо одной пятой части педагогических работников Учреждения.

15. Ведение заседаний педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением педагогического совета.

16. К компетенции педагогического совета относятся выборы представителей педагогических работников Учреждения в управляющем совете; отзыв ранее избранных представителей;

согласование основных общеобразовательных и иных образовательных программ, реализуемых Учреждением, утверждение рабочих программ отдельных учебных предметов (курсов, модулей);

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

принятие решений об изменении формы обучения отдельных

обучающихся;

принятие на основании результатов промежуточной аттестации решений о переводе учащихся в следующий класс (в том числе условно);

определение форм и порядка итоговой аттестации обучающихся;

принятие решений о допуске учащихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

принятие решений о выдаче обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестата об основном общем и среднем общем образовании и приложения к нему;

представление обучающихся к поощрению в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;

представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и рекомендательного характера.

17. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

При рассмотрении вопросов о переводе учащихся в следующий класс (в том числе условно), а также о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми учащимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах (с данными учащимися).

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решения педагогического совета объявляются приказом Учреждения.

18. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, в состав которого входят представители участников образовательных отношений в Учреждении и учредителя Учреждения.

19. Количественный состав управляющего совета составляет 13 членов, в том числе:

два представителя обучающихся,



три представителя родителей (законных представителей) обучающихся;  
 шесть представителей работников Учреждения;  
 один представитель администрации Учреждения;

20. Формирование персонального состава управляющего совета осуществляется путем выборов, кооптации и на иной основе.

Представители участников образовательных отношений в управляющем совете избираются:

представители обучающихся – советом обучающихся;  
 представители родителей (законных представителей) обучающихся –  
 общешкольным родительским комитетом;

представители педагогических работников – педагогическим советом.

Представителем Учреждения в управляющем совете является директор Учреждения, который входит в состав управляющего совета по должности.

21. Управляющий совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов управляющего совета, представляющих участников образовательных отношений, и назначения представителя учредителя.

Первое заседание вновь сформированного Управляющего совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования управляющего совета в основном составе. На первом заседании управляющего совета избираются председатель управляющего совета и его заместитель. Директор Учреждения, представители обучающихся, а также представитель учредителя не могут быть избраны председателем управляющего совета.

22. К компетенции Управляющего совета относятся

Согласование основных общеобразовательных и иных образовательных программ Учреждения; согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;

Согласование основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ Учреждения;

утверждение по согласованию с Комитетом администрации Первомайского района по образованию программы развития Учреждения;

принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

принятие решений о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;

введение (отмена) единой формы одежды обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения;

рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о применении к

работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;

формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

23. Для осуществления предоставленных полномочий управляющий совет имеет право:

запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесённых к компетенции управляющего совета;

приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;

создавать постоянные и временные комиссии (рабочие группы), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию управляющего совета, подготовки проектов решений управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением.

24. Основной организационной формой деятельности управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Очередные и внеочередные заседания управляющего совета созываются и проводятся председателем управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя управляющего совета. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов управляющего совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов управляющего совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

25. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания управляющего совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим уставом, определяются управляющим советом с

учётом характера рассматриваемых вопросов.

Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов управляющего совета.

Принятые управляющим советом решения объявляются приказом Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении.

26. Управляющий совет несёт ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесённым настоящим уставом к его компетенции.

В случае непринятия Управляющим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию управляющего совета, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов управляющего совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

27. Информация о персональном составе и деятельности управляющего совета, в том числе о принятых им решениях и результатах их исполнения (осуществления контроля их исполнения), размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

28. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия).

Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учётом мнения Совета обучающихся, общешкольного родительского комитета, а также профессионального союза работников Учреждения. При принятии локальных нормативных актов Учреждения они рассматриваются коллегиальными органами тех участников образовательного процесса, чьи интересы касаются.

29. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей данных должностей имеют лица, отвечающие требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональным стандартам.

Работники Учреждения имеет право на:

защиту профессиональной чести и достоинства;

участие в управлении Учреждением в порядке, определённом уставом рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

Работник Учреждения обязан:

стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;

проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми,

выходящих за рамки плана Учреждения;

уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений,

поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами,

исключающими физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;

проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение

соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения, за совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

Права обязанности и ответственность работников устанавливаются законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

30. Порядок формирования (создания) и деятельности в Учреждении Совета обучающихся, общешкольного родительского комитета и (или) иных представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся определяется соответствующими участниками образовательных отношений с учётом законодательства Российской Федерации.

31. Учредитель Учреждения:

принимает решение о создании Учреждения;

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Учреждения;

принимает решение о реорганизации Учреждения;

принимает решение о ликвидации учреждения;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

утверждает устав и изменения в устав Учреждения;

назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям;

закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности в целях обеспечения его образовательной деятельности; определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

отчуждает (изъятие) объектов муниципальной собственности;

участвует в аккредитации Учреждения

осуществляет контроль сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением муниципальной собственности;

формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения;

дает согласие на совершение Учреждением сделок в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

устанавливает порядок определения платы за образовательные услуги, предоставляемые Учреждением населению сверх муниципального задания;

осуществляет учредительный контроль (надзор) в области образования; решает иных вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

## Статья 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, как правило, по

окончании учебного года, в порядке, установленном Администрацией Первомайского района Алтайского края, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель в лице соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, принимает эти обязательства на себя.

2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Реорганизация Учреждения осуществляется комиссией, сформированной Учредителем.

3. Права и обязанности юридических лиц, возникших в результате реорганизации, определяются в соответствии с передаточным актом (при слиянии, присоединении или преобразовании) или разделительным балансом (при разделении или выделении), утверждаемым Учредителем.

4. Учреждение может быть ликвидировано:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами составляет два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения,

передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в муниципальное образование Первомайский район. Документационные дела постоянного и временного срока хранения, образовавшиеся в деятельности Учреждения, передаются ликвидационной комиссией в соответствующий архив.

10. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав может быть изменен.

11. Изменения в Устав Учреждения утверждаются постановлением администрации Первомайского района Алтайского края и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц, а в случаях, установленных законом — с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. При этом Учреждение и его учредитель (органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя) не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учётом этих изменений.

Межрайонная ИФНС России №15 по Алтайскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

№ 088 от 20 19 г.  
2225400870  
в регистрирующем органе  
ИФНС России №15 по Алтайскому краю  
И.А. Барвак

ПРОШНУРОВАНО    ПРОНУМЕРОВАНО

СКРЕПЛЕН  
« 08 » 19 г.  
ПОДПИСАНО И.А. Барвак  
И.А. Барвак

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА