

Утверждаю
Директор школы
И. В. Новокрещина
« 30 » августа 2024г

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
(Дорожная карта)

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего (далее — ГИА-9)
и среднего общего образования (далее — ГИА-11)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»
Первомайского района в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году		
1.1.	Рассмотрение итогов ГИА в 2024 году на школьных методических объединениях, методическом и педагогическом советах, обсуждение подготовки и действий повышения результативности ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 г.	До 31 августа 2024 года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя - предметники
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Организация работы ШМО по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демо-версий 2024 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА-9, ГИА-11	Сентябрь 2024 года - апрель 2025 года	Руководители ШМО
2.2.	Организация проведения индивидуальных занятий, консультаций по учебным предметам по подготовке к ГИА	Сентябрь 2024 - май 2025 г.	Учителя-предметники
2.3.	Диагностика учебных достижений по учебным предметам с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ	Ноябрь 2024 года - апрель 2025 года	Учителя-предметники Классные руководители Руководители ШМО

	основного общего и среднего общего образования обучающихся выпускных классов		
2.5	Участие в работе муниципальных факультативов в помощь учителям - предметникам по подготовке обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 (в рамках городских методических объединений)	Август 2024 года - апрель 2025 года	Учителя-предметники Руководители ШМО
2.6	Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации учителями-предметниками по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по учебным предметам	В течение 2024-2025 учебного года в соответствии с планом-графиком курсовых мероприятий	Зам. директора по УВР
2.7	Проведение тренировочного диагностического тестирования (далее - ТДТ) обучающихся выпускных классов	Ноябрь 2024 года - март 2025 года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
2.8	Консультирование педагогических работников и молодых специалистов по вопросам содержания и методики преподавания предметов, подготовки к ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
2.9	Проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Руководители ШМО
2.10	Формирование банка данных учащихся 9, 11 классов, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ	Октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
2.11	Мониторинг деятельности учителей-предметников по работе с учащимися 9, 11 классов испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ	Октябрь 2024 года-апрель 2025 года	Зам. директора по УВР
3.	Нормативное правовое обеспечение ГИА		
3.1.	Формирование нормативной правовой базы в соответствии с федеральными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Директор

3.2.	Издание приказов об организации и проведении ГИА в 2025 году:	В течение 2024-2025 учебного года	Директор
3.2.1	Об утверждении Комплексного плана-графика (дорожной карты) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году	Октябрь 2024 года	Директор
3.2.2	О порядке проведения информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	Октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР
3.2.3	Об организации написания итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году	Ноябрь 2024 года	Зам. директора по УВР
3.2.4	О соблюдении требований к работе с персональными данными в рамках осуществления сбора сведений региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА	Ноябрь 2024 года	Зам. директора по УВР Технический специалист
3.2.5	Об организации обучения работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 в 2025 году	Январь 2025 года	Зам. директора по УВР
3.2.6	О проведении пробных экзаменов ГИА-11 и ГИА-9 в 2025 году	Март 2025 года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Руководители ШМО
3.2.7	Об информировании работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, о времени проведения экзамена и месте расположения пункта проведения экзамена	Апрель 2025 года	Зам. директора по УВР
3.2.8	О порядке ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11 с результатами государственной итоговой аттестации	Апрель 2025 года	Зам. директора по УВР
3.2.9	Издание приказов о проведении экзаменов ГИА-9, ГИА-11 (к каждому экзамену отдельно)	В период проведения ГИА-9, ГИА-11	Директор
3.2.10	Издание приказов об участии в	В течение	Директор

	апробациях отдельных направлений Порядка проведения ГИА в 2025 году согласно требованиям Рособрнадзора	2024-2025 учебного года в соответствии с утверждёнными сроками	
3.3	Подготовка инструктивно-методических материалов об особенностях организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году.	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
3.3.1	Об информировании участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения ГИА в 2025 году	Октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР
3.3.2	Об изменениях в содержании и структуре контрольных измерительных материалов ГИА-9, ГИА-11 2025 года	Октябрь 2024 года	Руководители ШМО
3.3.3	Об организации и проведении написания итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году	Ноябрь – декабрь 2024 года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
3.3.4	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку	Декабрь 2024 – январь 2025 года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
4.1	Приобретение расходных материалов для ППЭ (бумага для принтера, заправка картриджей, тетради для черновиков, ручки для организаторов, скотч, ножницы и пр.)	Апрель-май 2025 г.	Директор Зам по АХЧ
4.2	Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении ГИА	Август-сентябрь 2024	Директор
4.3	Составление сметы расходов на бензин для подвоза выпускников, организаторов в ППЭ	Март 2025 г	Директор Зам по АХЧ
5. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА			
5.1	Участие в вебинарах, семинарах, совещаниях по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11, проводимых Министерством образования и науки Алтайского	По плану МинОбрНауки А. К., КАУ ДПО "Алтайский	Зам. директора по УВР Технический специалист

	края.	институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова"	
5.2	Организация участия в обучении: - членов (уполномоченных представителей) ГЭК; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; - экспертов предметных комиссий; - верификаторов;	По плану КАУ ДПО "Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова"	Зам. директора по УВР Технический специалист Учителя - предметники
5.3	Проведение собеседований, совещаний с организаторами ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Март-май 2025 года	Директор Зам. директора по УВР Технический специалист
5.4	Обучение работников ППЭ ЕГЭ на учебной платформе по подготовке работников к проведению ГИА	По плану ФЦТ	Директор Зам. директора по УВР Технический специалист
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА	До 10.10.2024 года	Зам. директора по УВР
6.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11, ГИА-9 в 2024 году, из числа: - выпускников текущего года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов;	До 19.10.2024 года	Зам. директора по УВР Технический специалист Классные руководители
6.3	Сбор информации о предварительном выборе предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	До 25 октября 2024 года	Зам. директора по УВР Технический специалист Классные руководители
6.4	Сбор и внесение в РИС сведений о:		Зам. директора по УВР Технический специалист Классные руководители
	- выпускниках 11 классов текущего учебного года;	До 19.10. 2024 года	Зам. директора по УВР Технический специалист Классные руководители
	- выпускниках 9 классов текущего учебного года;	До 19.10. 2024 года	Зам. директора по УВР Технический специалист Классные руководители
	- участниках итогового сочинения (изложения) и их распределении по ППЭ;	До 20 ноября 2024 года	Зам. директора по УВР Технический специалист Классные руководители
	- участниках ГИА всех категорий с	До 15 января	

	указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА-11, форме прохождения ГИА-11;	2025 года	
	- отнесении участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;	За две недели до проведения	
	- отнесении участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;	В течение 2 дней после получения сведений	
	- работниках ППЭ;	В соответствии с установленным и Рособнадзором сроками	
	- допуске к ГИА;	В течение 2 дней со дня принятия решения	
6.5	Организация участия в проведении итогового выпускного сочинения (изложения)	В соответствии с утверждённым и сроками	Зам. директора по УВР Классный руководитель
6.6	Организация работы по аккредитации общественных наблюдателей	Март-июнь 2025 года	Зам. директора по УВР
6.7	Организация участия в пробных экзаменах:		Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя - предметники
6.8	Издание приказов об утверждении транспортных схем доставки участников ГИА-9, ГИА-11, возложении ответственности за жизнь и здоровье обучающихся во время доставки участников ГИА в пункты проведения экзаменов и обратно	Май-июнь 2025 года	Директор
6.9	Обеспечение регистрации заявлений на сдачу ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, ИС	В соответствии с Порядком проведения ГИА	Зам. директора по УВР
6.10	Доведение до участников экзаменов протоколов и ведомостей результатов сдачи ГИА- 11, ГИА-9	Согласно утверждённым ФЦТ срокам	Гордеева С. В. Зам. директора по УВР
6.11	Обеспечение организационных	В период	Зам. директора по УВР

	мероприятий по проведению ГИА выпускников	аттестации	
6.12	Проведение итогового собеседования по русскому языку	В соответствии с утверждёнными сроками	Зам. директора по УВР ШМО учителей русского языка и литературы
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	Обеспечение порядка информирования участников образовательной деятельности о проведении ГИА в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители
7.2	Размещение на сайте информации об организации и проведении ГИА в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Технический специалист
7.3	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательной деятельности	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
7.4	Оформление сменных информационных стендов, ведение страниц сайтов, организация выпуска школьных СМИ в школе по вопросам ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
7.5	Организация и проведение родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители
7.6	Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям)	Март-июнь 2025 года	Педагог-психолог
7.7	Участие родителей (законных представителей) в региональном родительском собрании по рассмотрению вопросов подготовки ГИА.	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация ОУ Классные руководители
7.8	Разработка памяток для участников ГИА, в том числе по вопросам заявленных ими учебных предметов, сроков проведения экзаменов, мест дислокации ППЭ, способов доставки в ППЭ и др.	Январь-май 2025 года	Зам. директора по УВР
8. Мероприятия организационно-методического сопровождения ГИА-9, ГИА-11			

8.1	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2024 года, спецификаций, кодификаторов; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА- 9, ГИА-11	Сентябрь 2024 года - май 2025 года	Руководители ШМО
8.2	Организация и проведение совещаний с руководителями ШМО по вопросам ГИА-9, ГИА-11	Сентябрь 2024 года - май 2025 года	Зам. директора по УВР
9. Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
9.1	Организация и проведение проверки деятельности методических объединений по организации подготовки к ГИА, в соответствии с планом ВШК	Октябрь-март 2024-2025 уч. года	Администрация
9.2	Обеспечение контроля деятельности классных руководителей по проведению информационно-разъяснительной работы: - анализ деятельности по проведению родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА 2025 года	Октябрь 2024 года - май 2025 года	Администрация
9.3	Организация и проведение совещания с руководителями ШМО по вопросу организации и обеспечения внутришкольного контроля при подготовке к ГИА	Октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР
9.4	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Октябрь-ноябрь 2024 года	Классные руководители
9.5	Мониторинг работы учителей–предметников с учащимися, имеющими трудности в изучении обязательных учебных предметов	Ноябрь 2024 года, март 2025 года	Зам. директора по УВР

10. Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА			
10.1	Мониторинг результатов написания итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2024 года; Февраль, май 2025 года	Зам. директора по УВР ШМО учителей русского языка и литературы
10.2	Мониторинг результатов итогового собеседования по русскому языку	Февраль, март, май 2025 года	Зам. директора по УВР ШМО учителей русского языка и литературы
10.3	Мониторинг результатов ГИА-9, ГИА-11	Июнь-август 2025 года	Администрация
10.4	Мониторинг проведения ГИА	Июнь-август 2025 года	Администрация